

Deelnemersreglement

Stichting Zo Willen Wij Wonen

Geldend vanaf 1 januari 2023

Versie 2

December 2022

Status: Vastgesteld

Inhoudsopgave

1. Inleiding en doel	3
2. Definities	4
3. Artikelen	5
1. Organisatie	
2. Toepasselijkheid	
3. Deelname	
4. Voorwaarden deelname	
5. Besluit op verzoek tot deelname	6
6. Weigering deelname	
7. Annulering deelname	
8. Taken en verantwoordelijkheden Deelnemer	
9. Woonvisie	
10. Financiële verplichtingen Deelnemer	
11. Verbod tot overdragen	7
12. Vertegenwoordiging	
13. Deelnemersregister	
14. Registratie uitsluiting deelname	
15. Opschorting, beëindiging en opzegging	
16. Privacy	8
17. Klachten	
18. Informatievoorziening	
19. Belangenverstremgeling	9
20. Intellectueel eigendomsrecht	
21. Aansprakelijkheid	
22. Toepasselijk recht, bevoegde rechter	10
23. Onvoorziene gevallen	
24. Wijziging deelnemersreglement	
25. Inwerkingtreding	

1. Inleiding en doel

Het deelnemersreglement heeft tot doel uiteen te zetten welke gedragsregels gelden voor deelnemers van de Stichting Zo Willen Wij Wonen. Het naleven van dit deelnemersreglement is essentieel voor het functioneren van de Stichting. Daarnaast wordt in het reglement uiteengezet wat de procedure van toe- en uittreding is en welke (financiële) verplichtingen er gelden. Nieuwe deelnemers ontvangen het reglement en zijn op die manier op de hoogte van de geldende gedragsregels. De voorwaarde voor deelnemerschap aan de Stichting Zo Willen Wij Wonen is het naleven van dit reglement.

De Stichting Zo Willen Wij Wonen heeft ten doel het ondersteunen van initiatieven die vormen van wonen voor ouderen ontwikkelen, in de meest brede betekenis van het woord, alsmede het ontwikkelen van kennis op dit gebied en het delen van die kennis. De Stichting Zo Willen Wij Wonen tracht haar doel te verwezenlijken door het ondersteunen in breedst mogelijke zin van initiatieven en het verrichten van al hetgeen daarmee verband of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.

2. Definities

De Stichting

De Stichting Zo Willen Wij Wonen; hierna te noemen de Stichting

Statuten

De statuten van de Stichting.

Deelnemersreglement

Reglement waarin de rechten en plichten van deelnemerschap nader zijn uitgewerkt. Naleven van het Reglement is een voorwaarde van deelnemerschap. Hierna te noemen; Reglement.

Deelnemer(s)

Natuurlijke of rechtspersonen die door een besluit daartoe van het Bestuur, deelnemen aan de Stichting.

Kandidaat Deelnemer

Een natuurlijke of rechtspersonen die een verzoek tot deelname bij het Bestuur heeft ingediend.

Bestuur

Het Bestuur van de Stichting bestaande uit zes bestuursleden.

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de Stichting bestaande uit de voorzitter, penningmeester en secretaris. Het Dagelijks Bestuur is onderdeel van het Bestuur.

Bestuurder

Een van de bestuurders uit het Bestuur.

Woonvisie

De deelnemer heeft een visie over de vorm van wonen die hij/zij wil realiseren: de woonvisie.

Schriftelijk

Per post of per daartoe opgegeven e-mailadres.

Deelnemersregister

Register met daarin gegevens van de Deelnemers.

3. Artikelen

Artikel 1: Organisatie

1. De Stichting is een organisatie bestaande uit bewonersinitiatieven in de provincie Groningen die nieuwe woonvormen voor ouderen willen ontwikkelen. De initiatieven werken samen en delen kennis hierover. De Stichting richt zich op nieuwe woonvormen voor ouderen en de ondersteuning daarvan, waarbij vernieuwende woonconcepten ontstaan welke gedeeld worden met een breder publiek zodat ook andere initiatieven er hun voordeel mee kunnen doen. Het ontwikkelen van andere functies en vanuit andere thema's in aanvulling op het wonen past nadrukkelijk binnen de doelstellingen van de Stichting. Ook een mix van doelgroepen (jong en oud) is goed mogelijk in de ontwikkeling van nieuwe woonvormen. Het verbeteren van de leefbaarheid voor de inwoners van wijken, dorpen en buurten is een belangrijke pijler en ligt ten grondslag aan het ontwikkelen van de nieuwe woonvormen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Dit Reglement is van toepassing op alle door de Stichting aangeboden activiteiten en de bij de Stichting aangesloten Deelnemers. Het Reglement is openbaar en te raadplegen via de website: <http://www.zowillenwijwonen.nl>. De Deelnemer aanvaardt dit Reglement in volledigheid bij registratie als Deelnemer van de Stichting.
2. Eventuele bijlagen bij het Reglement en andere documenten en regels waarnaar in dit Reglement wordt verwezen, maken integraal onderdeel uit van het Reglement.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen dit Reglement en de Statuten gaan de Statuten voor op het Reglement.
4. De Stichting zal dit Reglement op zodanige wijze beschikbaar stellen aan de Kandidaat Deelnemer dat deze op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, of indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, worden aangegeven waar langs elektronische weg kan worden kennisgenomen van dit Reglement.
5. Het Dagelijks Bestuur van de Stichting stelt op aanvraag gratis een exemplaar van dit Reglement inclusief eventuele bijlage(n) beschikbaar via post of e-mail.

Artikel 3: Deelname

Een deelname is geldig als de Deelnemer tijdig en blijvend aan de voorwaarden voldoet. De (registratie)systemen van de Stichting zijn hierbij altijd leidend en doorslaggevend.

Artikel 4: Voorwaarden deelname

Er kan een schriftelijk verzoek tot deelname ingediend worden. Dit schriftelijk verzoek dient minimaal de volgende elementen te bevatten alvorens overgegaan kan worden tot besluitvorming over het verzoek:

- Een duidelijke wens om een nieuwe vorm van wonen voor ouderen te starten, met daarbij een omschrijving van een Woonvisie;
- Een verklaring van bereidheid om kennis te delen met de Stichting en andere Deelnemers;
- Een verklaring om deel te nemen aan door de Stichting georganiseerde bijeenkomsten;
- Een verklaring van actieve deelname aan bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd door de Stichting;
- Een onderschrijving van de doelstelling van de Stichting;
- Aanvaarding van het volledige Deelnemersreglement, incl. akkoordverklaring van het voldoen van de jaarlijkse financiële bijdrage.

Artikel 5: Besluit op verzoek tot deelname

Na een schriftelijk verzoek tot deelname heeft het Dagelijks Bestuur (minimaal 2 bestuursleden) binnen maximaal twee maanden een kennismakingsgesprek met de Kandidaat Deelnemer. Maximaal een maand na het kennismakingsgesprek neemt het Bestuur een besluit tot toelating van de Kandidaat Deelnemer.

Artikel 6: Weigeren deelname

De Stichting mag de deelname in de volgende gevallen weigeren:

- Als er sprake is van het voldoen aan de voorwaarden, als genoemd in artikel 4 van dit Reglement, en/of;
- Als er sprake is van een fout of vergissing (dat kunnen ook fouten van de Stichting zijn). Fouten kunnen onder meer zijn, maar daar uitdrukkelijk niet toe beperkt: technische fouten of storingen, bijvoorbeeld in de systemen van de Stichting, dat kunnen ook menselijke fouten zijn; een misdruk, spelfout of vergelijkbare fout; een registratiefout of transactiefout, en/of;
- Wanneer er sprake is van belangenverstremming en/of van een schijn van belangenverstremming, en/of;
- Wanneer er volgens het bestuur, ondanks een daartoe strekkende verklaring van de Kandidaat Deelnemer, geen sprake is van onderschrijving van de doelstelling van de Stichting.

Artikel 7: Annulering deelname

Zolang het Bestuur nog geen besluit heeft genomen over het verzoek tot deelname, kan de Kandidaat Deelnemer het verzoek tot deelname met opgaaf van redenen schriftelijk annuleren. Deze annulering wordt door de Stichting schriftelijk vastgelegd.

Artikel 8: Taken en verantwoordelijkheden Deelnemer

Registratie als Deelnemer bij de Stichting betekent onder meer dat de Deelnemer instaat voor:

- de juistheid van zijn/haar gegevens;
- zijn/haar bekwaamheid tot het blijvend voldoen aan de voorwaarden;
- zijn/haar kennis van dit Deelnemersreglement;
- actieve bijdrage en deelname;
- kennis delen met stichting en overige deelnemers;
- onderschrijving en naleving van de doelstelling van de Stichting.

Artikel 9: Woonvisie

1. De Kandidaat Deelnemer deelt en bespreekt de Woonvisie met het Dagelijks Bestuur in het kennismakingsgesprek en vergewist zich ervan dat deze Woonvisie past bij de doelstelling van de Stichting.
2. De woonvisie van elke Deelnemer is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de Stichting.

Artikel 10: Financiële verplichtingen Deelnemer

1. De Stichting brengt administratiekosten in rekening voor het aanmaken en beheren van de registratie van deelname. Deze administratiekosten bedragen eenmalig bij aanvang van deelnemerschap €50,- (btw vrij).
2. De jaarlijkse contributie bedraagt €250,- (btw vrij) per Deelnemer. Het Bestuur is bevoegd deze contributie te wijzigen. De jaarlijkse contributie wordt schriftelijk aan de Deelnemers bevestigd. In het eerste kwartaal van het kalenderjaar krijgen de Deelnemers de factuur ter betaling van de jaarlijkse contributie van dat lopende kalenderjaar toegestuurd.

3. Het Bestuur is bevoegd af te wijken van het opleggen van administratiekosten en/of contributieverplichting als de Deelnemer aantoonbaar nog onvoldoende financiële middelen heeft, maar wel bereid is zich te conformeren aan alle overige artikelen en voorwaarden van het Deelnemersreglement.

Artikel 11: Verbod tot overdragen

Deelname kan niet worden overgedragen aan andere natuurlijke en/of rechtspersonen. Ook kunnen rechten op of basis van deelname niet worden overgedragen of bezwaard.

Artikel 12: Vertegenwoordiging

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het Bestuur toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.

3. Het Bestuur kan een of meer Deelnemers met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen en in die zin volmacht verlenen. Een dergelijke functionaris vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing die aan zijn bevoegdheid en volmacht is gesteld; hun titulatuur wordt door het bestuur bepaald. Zonder deze uitdrukkelijke toestemming is vertegenwoordiging van de Stichting niet toegestaan door Deelnemers.

Artikel 13: Deelnemersregister

1. De Stichting legt de gegevens van de Deelnemer vast in een deelnemersregister. Bij natuurlijke personen betekent dit de registratie van NAW-gegevens, telefoonnummer en één e-mailadres. Bij rechtspersonen betekent dit de registratie van statutaire naam, vestigingsadres, wettelijk bevoegd vertegenwoordiger, telefoonnummer en één e-mailadres.

2. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn of haar gegevens en moet dit controleren. Als de gegevens wijzigen, moet de Deelnemer dat aan het Bestuur melden. De gegevens in het Deelnemersregister blijven tegenover de Stichting gelden zolang de betreffende Deelnemer niet schriftelijk aan het Bestuur een wijziging van gegevens heeft opgegeven.

3. De Stichting mag de gegevens van de Deelnemer (periodiek) controleren en deelname weigeren, of indien het gaat om een periodieke controle deelname schorsen of beëindigen, als zij twijfelt of de gegevens correct en actueel zijn. Om gegevens van Deelnemer te controleren mag de Stichting tevens nadere documenten opvragen. Zolang de opgevraagde documenten niet zijn verstrekt en/of naar het oordeel van de Stichting niet afdoende zijn, kan de Stichting de Deelname schorsen of beëindigen.

Artikel 14: Registratie uitsluiting deelname

Indien het bestuur afwijzend beslist over het verzoek tot deelname van een Kandidaat Deelnemer wordt dit met redenen omkleed schriftelijk aan de betreffende toe te treden Kandidaat Deelnemer medegedeeld. Tevens wordt deze afwijzing geregistreerd. Het Bestuur kan besluiten over eventuele nieuwe aanvragen van een eerdere afgewezen Kandidaat Deelnemer.

Artikel 15: Opschorting, beëindiging en opzegging

1. Indien de Deelnemer niet (meer) voldoet aan dit Reglement en/of de Statuten of indien de

Stichting, naar haar eigen oordeel, een redelijk vermoeden heeft dat een Deelnemer niet voldoet aan dit Reglement, dan mag de Stichting de deelname schorsen. De Deelnemer kan gedurende een schorsing wel zijn gegevens inzien. De Stichting schorst de mogelijkheid tot deelname totdat de Deelnemer (weer) voldoet aan het Reglement. Indien de Deelnemer niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Stichting de deelname beëindigen.

2. De deelname eindigt door opzegging door de Deelnemer. De Deelnemer kan op ieder moment het Bestuur verzoeken tot beëindiging van deelname.

3. De deelname eindigt door opzegging door de Stichting. Het Bestuur kan de deelname opzeggen wanneer een Deelnemer heeft opgehouden aan de voorwaarden voor de deelname bij de Statuten en/of Reglement gesteld te worden, en/of, wanneer de Deelnemer zijn verplichtingen jegens de Stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Stichting niet gevergd kan worden de deelname te laten voortduren.

4. Elke belediging, bedreiging, belediging of anderszins ongepaste bejegening geuit door Kandidaat Deelnemer en/of Deelnemer tegen de Stichting, haar werknemers of andere vertegenwoordigers, kan leiden tot weigering, schorsing of beëindiging van deelname.

5. Een besluit van het Bestuur tot opzegging kan slechts worden genomen met een meerderheid van uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en dient met redenen te zijn omkleed.

6. Bij beëindiging van de deelname vindt geen restitutie van de in rekening gebrachte vergoeding voor de administratieve kosten en/of contributie plaats.

Artikel 16: Privacy

De Stichting respecteert de privacy van de Deelnemer en waarborgt de bescherming van zijn of haar persoonsgegevens. Met deelname aan de Stichting wordt akkoord gegaan met de publicatie van de Woonvisie op de website van de Stichting (<http://www.zowillenwijwonen.nl>). Overige gegevens worden alleen met uitdrukkelijke toestemming van de Deelnemer publiek gemaakt, tenzij de Stichting wettelijk verplicht is die bekend te maken.

Artikel 17: Klachten

1. De Stichting zal een klacht alleen in behandeling nemen als de klacht binnen zes (6) maanden wordt ingediend nadat het feit waarover wordt geklaagd heeft plaatsgevonden.

2. Het indienen van een klacht laat de mogelijkheid onverlet dat de Stichting de klacht of een mogelijk geschil direct voorlegt aan de bevoegde rechter.

Artikel 18: Informatievoorziening

1. De Deelnemers hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het Bestuur van de Stichting alle informatie te verlangen die de Deelnemers nodig hebben om deelname goed te kunnen vervullen.

2. Het Bestuur verschaft de Deelnemers tijdig alle informatie die de Deelnemer nodig heeft om deelname goed vorm te kunnen geven.

3. De Deelnemer verschaft tijdig alle informatie die de Stichting nodig heeft om de deelname goed te kunnen verwerken.

4. Iedere Deelnemer zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij of zij in het kader van de deelname heeft verkregen met de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke

informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet openbaar maken, ook niet na einde van deelname.

Artikel 19: Belangenverstremgeling

1. Het deelnemen aan de Stichting wordt door de Deelnemers gekenmerkt door integriteit.
2. Elke vorm van ongewenste belangenverstremgeling van de Deelnemer en de Stichting en de daarmee verbonden organisatie wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
3. De Deelnemer maakt terstond melding van elke (potentiële) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling bij het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. Het Bestuur besluit, buiten aanwezigheid van de betrokken Deelnemer, of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling en hoe daarmee wordt omgegaan.
4. Indien het Bestuur van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstremgeling waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt de Deelnemer mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in ieder geval uit dat de Deelnemer niet mag deelnemen aan de activiteiten van de Stichting waarvan het Bestuur heeft vastgesteld dat er sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstremgeling. De betreffende deelnemer mag evenmin informatie over dit onderwerp of de transactie ontvangen.
5. Indien het Bestuur van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang respectievelijk ongewenste belangenverstremgeling, zorgt de betreffende Deelnemer ervoor dat het tegenstrijdig belang of de ongewenste belangenverstremgeling wordt opgeheven of hij/zij zegt deelname op. Indien de betreffende Deelnemer niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdig belang respectievelijk de ongewenste belangenverstremgeling te beëindigen of uit eigener beweging aftreedt, wordt de deelname van de betreffende Deelnemer door het Bestuur opgezegd.

Artikel 20: Intellectueel eigendomsrecht

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de website, brochures, etcetera waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, ontwerprechten, handelsnaamrechten en aanverwante rechten, waaronder ook knowhow, zijn eigendom van de Stichting en/of haar licentiegevers, met inbegrip van de domeinnaam, de software, het ontwerp, de lay-out, structuur en organisatie van de inhoud van de website, en elk materiaal dat daarin wordt weergegeven en/of beschikbaar wordt gesteld, zoals foto's, afbeeldingen, illustraties, teksten, video's, audio, logo's en handelsmerken, of enige andere inhoud dat beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 21: Aansprakelijkheid

1. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, veroorzaakt door of bij deelname. Dat kan slechts anders zijn als sprake is van schade veroorzaakt door grove schuld of grove roekeloosheid van de Stichting.
2. Dat betekent onder meer dat de Stichting in ieder geval (behalve bij grove schuld of roekeloosheid) niet aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door:
 - computer- en softwarestoringen inclusief storingen en/of fouten in de website en/of brochures van de Stichting, ongeacht wie deze storing heeft veroorzaakt;
 - het foutief opslaan, weg- of zoek raken van informatie, tijdens de data uitwisseling tussen de verschillende systemen van de deelnemer en de Stichting;
 - vertraging van de financiële afhandeling van deelname;

- vertraging of fouten in de verwerking van betalingsopdrachten door financiële of andere instellingen die de Deelnemer of de Stichting heeft ingeschakeld om betalingen te verrichten naar of van Deelnemer;
- het verstrekken van onjuiste (persoons)gegevens door de Deelnemer;
- overmacht. Overmacht omvat onder meer iedere omstandigheid, die onafhankelijk van de wil van de Stichting, zelfs indien de omstandigheid ten tijde bij aanvang van het deelnemerschap en/of gedurende het deelnemerschap is ontstaan reeds voorzienbaar zou zijn, blijvend of tijdelijk de uitvoering van de overeenkomst verhindert. Voor zover hierin nog niet begrepen, valt onder overmacht ook stakingen, transportproblemen, brand, natuurrampen, epidemieën en ernstige storingen in de zaken van de Stichting, of de door haar ingeschakelde personen of bedrijven.

3. Voor zover de Stichting toch aansprakelijk zou zijn, dan leidt de aansprakelijkheid van de Stichting maximaal tot terugbetaling van de contributie van het kalenderjaar waarin de omstandigheid zich heeft voorgedaan.

Artikel 22: Toepasselijk recht, bevoegde rechter

1. Dit Reglement en iedere verplichting die daaruit voortvloeit wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

2. Alleen de rechtbank Noord-Nederland is bevoegd kennis te nemen van geschillen in verband met dit Reglement, de Statuten en/of andere aangelegenheden tussen Deelnemer en (het Bestuur van) de Stichting.

Artikel 23: Onvoorziene gevallen

Het Bestuur beslist in onvoorziene gevallen. De beslissing is bindend voor alle Deelnemers, tenzij het Bestuur anders beslist.

Artikel 24: wijziging deelnemersreglement

1. Het Bestuur kan de bepalingen van dit Deelnemersreglement – inclusief eventuele bijlagen en andere bepalingen die van toepassing zijn op deelname – eenzijdig wijzigen.

2. Wijzigingen gelden, tenzij door het Bestuur anders aangegeven, zowel voor bestaande deelnames, als voor op het moment van wijziging lopende deelnames.

3. Het Bestuur zal Deelnemers tijdig informeren over de wijzigingen via haar website of op een andere geëigende wijze zoals via het e-mailadres dat door de Deelnemer is geregistreerd.

4. Indien de Deelnemer niet akkoord gaat met de wijzigingen, kan de Deelnemer de deelname beëindigen op de wijze omschreven in artikel 15 van dit Deelnemersreglement.

Artikel 25: inwerkingtreding

Het deelnemersreglement treedt in werking op 1 januari 2023.